

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Академија струковних студија Западна Србија
Број 1707/14-1
Датум 29. 12. 20 20 год.
УЖИЦЕ, Трг Светог Саве 34



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА
ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Ужице, децембар 2020. године

Садржај

1. Увод	3
2. Органи Академије струковних студија Западна Србија	5
2.1. Орган управљања Академије	6
2.2. Орган пословођења Академије	7
2.3. Стручни органи Академије	8
2.3.1 Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије)	9
2.3.2 Наставно-стручно веће Одсека (Веће одсека)	9
2.3.3 Колегијум Академије	10
2.3.4 Веће Катедре	11
2.3.5 Савет за квалитет	11
2.3.6 Етички одбор	12
2.3.7 Студентски парламент Академије	12
2.3.8 Савет послодаваца Академије	13
3. Студијски програми на нивоу Академије и студенти	13
4. Запослени – на нивоу Академије	16
4.1. Одсек Ваљево	16
4.2. Одсек Ужице	19
4.3. План научно-стручног и развојног рада	26
5. Домаћа и међународна сарадња	27
5.1. Домаћа сарадња	27
5.2. Међународна сарадња	28
6. Остале активности Академије	29

1. Увод

Годишњи план рада првенствено треба да омогући добру организацију и реализацију наставе и свих осталих активности у Академији струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: АССЗС, Академија) и тиме студентима створи услове за ефикасно студирање.

У изради Годишњег плана рада за 2020/21. годину циљ је био да се што потпуније обухвате и наведу сви послови и активности које се очекују или су у току, са циљем да се у наредној години што успешније и реализују.

Реализација Годишњег плана рада треба да допринесе квалитету рада АССЗС у свим њеним сегментима и тиме побољшање позиције АССЗС у високом струковном образовању.

Полазна основа за израду Предлога Годишњег плана рада АССЗС за школску 2019/2020. годину чине:

- Закон о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015, 87/2016, 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018 и 67/2019)
- Статут Академије струковних студија Западна Србија бр. 54/3-1 од 22.05.2020. године
- Општи акти Академије струковних студија Западна Србија јавно доступни на сајту akademijazs.edu.rs

Годишњи план АССЗС обухвата и обједињује сва питања васпитнообразовног рада који су у складу са стратешким циљевима актуелне реформе високошколских установа струковних студија Републике Србије.

Квалитет наставе је дугорочно стратешко опредељење АССЗС и примарни васпитнообразовани и научни циљ. То подразумева одговорност свих запослених у оквиру стручно-развојних, иновационих и научноистраживачких тенденција, ефикасну сарадњу са привредним, пословним и научним организацијама у земљи и свету, функционалну организацију, коришћење модерне технологије, опреме и техничке инфраструктуре. За све ово неопходна је висока и стручна компетенција запослених који ће кроз примену савремених метода рада обезбедити ефикасну и ефективну конкретизацију у реализацији наставних програма.

Академија струковних студија Западна Србија је трајно опредељена за унапређење квалитета високог струковног образовања у складу са Европским простором високог образовања и тежи да обезбеди поверење и задовољство корисника својих услуга-студената и окружења.

Основни циљеви политике квалитета су:

1. Квалитет је стална одговорност и трајна брига руководства и свих запослених у циљу испуњења свих захтева постављених у документима Мисије и Визије.

2. Висок ниво квалитета услуга струковног образовања на основу расположивих педагошких капацитета, инфраструктурних капацитета, као и дефинисаних процедура организације и управљања у свим фазама пословних процеса.
3. Унапређење међународне сарадње и јачање сарадње са привредом на развојно-примењеним пројектима, стална комуникација са пословним окружењем, окренутост ка корисницима и проток информација, као услов одржања и побољшања препознатљивости и угледа Академије струковних студија Западна Србија.
4. Детектовање и отклањање недостатака у процесу рада, као и унапређење квалитета процеса рада у свим организационим јединицама и на свим радним местима, представља трајан процес у нашем опредељењу изградње организационе културе квалитета.
5. Процес изградње система квалитета усмерен је на стално образовање, усавршавање и оспособљавање свих запослених за савремени процес рада, одговорност и високу професионалност према послу, подстицање креативности и иновативности у раду, тимски рад, толеранцију, међусобно поштовање, задовољство и уважавање у току радног времена.

Сви учесници у процесима рада Академије струковних студија Западна Србија теже да постигну врхунски квалитет и изврност у свом делокругу рада, одговорни су за примену усвојених докумената и процедура система квалитета и дају пуни допринос развоју организационе културе квалитета.

Своју васпитнообразовну, научну и друштвену делатност АССЗС остварује, конкретним деловањем низом вишесмерних активности два равноправна одсека у делокругу својих програмских и стратешких циљева:

1. Примарни циљ је дефинисан функцијом и разлозима њеног оснивања: стварање кадровских, материјалних и просторних претпоставки рада Академије, формирање перспективних студијских профила у складу са друштвеним и материјалним потребама региона и Републике Србије, стварање услова за упис заинтересованих студената који ће стицати неопходна знања и умећа у оквиру личног и професионалног опредељења у избору будућег занимања.
2. Наставно и ненаставно особље чине два међусобно уважавајућа и допуњујућа фактора који доприносе ефикасном функционисању наставе и свих ваннаставних активности. Стога треба подстицати стручно усавршавање како наставног тако и ненаставног особља, давати адекватну сатисфакцију за остварене резултате рада, стварати толерантну радну и међуљудску атмосферу у којој ће сви запослени имати могућност да искажу своје стручне и креативне способности.
3. Пуна сарадња са привредним, пословним и научним организацијама у земљи и иностранству. Организовање стручних и научних скупова локалног и међународног карактера, реализовање научних пројеката и других активности у складу са програмским садржајем наставе у оквиру

различитих видова сарадње са високошколским институцијама у земљи и иностранству.

4. Функционална организација и управљање, као и стварање финансијски стабилне институције кроз обезбеђење додатних прихода остварених на тржишту. Све то заједно, треба да омогући концентracију високообразовних кадрова, проток памети и капитала, развој просперитетних студијских програма на свим нивоима студија струковног образовања, који су усаглашени са потребама ужег и ширег друштвено економског окружења, што све заједно треба да допринесе развоју региона Западне Србије.
5. Назначене циљеве спроводе органи управљања, пословођења и други стручни органи Академије. У свим пословима наведеним у претходном ставу учествоваће Одсеци у оквиру својих надлежности, као одсеци АССЗС.
6. АССЗС се брине о прослави Дана Академије, Светог Саве, државних празника, као и о активностима друштвене одговорности.

У остваривању своје Мисије, Академија струковних студија Западна Србија је трајно одређена унапређењу квалитета високог струковног образовања у складу са Европским простором високог образовања, као и процеса интернационализације образовања кроз међународну размену студената и наставног особља.

За Годишњи план рада АССЗС, а полазећи од елемената Акционог плана предлажу се заједничке активности на нивоу АССЗС:

1. Повећање броја новоуписаних студената на свим нивоима струковних студија.
2. Подизање нивоа квалитета наставног процеса и ефикасности студирања.
3. Интензивирање сарадње са привредом.
4. Обезбеђење додатних финансијских средстава неопходних за даљи развој Академије.
5. Развој наставног кадра Академије.
6. Развој међународне сарадње Академије.

2. Органи Академије струковних студија Западна Србија

Одлуком Владе РС 05 бр. 7977/2019 од 29.08.2019. године основана је високошколска установа под називом Академија струковних студија Западна Србија тако што се врши статусна промена спајања Високе школе струковних студија Ужице (у даљем тексту: ВШУ) и Високе пословне школе струковних студија Ваљево (у даљем тексту: ВШВ), са седиштем Академије у Ужицу. Поменутом Одлуком утврђено је да су ВШУ и ВШВ Одсеци Академије.

Од оснивања Академије струковних студија Западна Србија до почетка школске 2020/21. године формиран су сви стручни органи, Наставно-стручно веће Одсека Ужице и

Ваљево, Наставно-стручно веће Академије, Веће катедре, Савет за квалитет и Колегијум Академије, канцеларија за међународну сарадњу, као и Савет Академије као орган управљања.

Статут Академије струковних студија Западна Србија (пречишћени текст) донет је 22.05.2020. године.

Чланом 65. Статута Академије струковних студија Западна Србија прописано је да су органи Академије:

- Орган управљања,
- Орган пословођења,
- Стручни органи,
- Студентски парламент,
- Савет послодаваца.

2.1. Орган управљања Академије

Орган управљања Академије је Савет Академије.

Статутом Академије прописана је процедура, број чланова савета Академије, структура и мандат.

Као орган управљања Савет Академије ће у шк.2020/2021. години обављати послове и доносити одлуке за које је овлашћен законима и чланом 80. Статута Академије.

Чланом 81. Статута Академије прописано је да Савет може формирати сталне и привремене комисије, чији састав и надлежност одређује посебним одлукама и одредбама Пословника о раду Савета Академије.

Савет Академије има надлежност:

- доноси Статут Академије на предлог Већа академије;
- бира и разрешава председника Академије;
- бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план Академије на предлог Већа академије;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Академије на предлог Већа академије;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа академије;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама које плаћају студенти на предлог Већа академије;

- подноси оснивачу извештај о пословању једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
- доноси план јавних набавки Академије;
- одлучује по жалби против првостепених одлука председника Академије;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- доноси Пословник о раду Савета;
- надзире поступање органа пословођења ради извршења акта просветног инспектора и то акта којим је изречена опомена и наложена или предложена мера и остављен примерени рок за отклањање уочених незаконитости и у случају када је због непоступања високошколске установе по акту којим је изречена опомена или наложена односно предложена мера, донето решење којим је изречена мера за отклањање незаконитости и штетних последица и испуњавање прописаних обавеза;
- доноси Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

2.2. Орган пословођења Академије

Као орган пословођења Академије, председник Академије ће у шк. 2020/2021. години вршити послове и доносити одлуке за које је овлашћен законима и чланом 82. Статута Академије.

Председник Академије је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

Председник Академије може поједина овлашћења из свог делокруга преносити на друга лица, у складу са законом и Статутом Академије.

Чланом 95. Статута Академије прописано је да:

Председник Академије има следеће надлежности:

- представља и заступа Академију;
- одговоран је за законитост рада Академије;
- организује и руководи процесом рада Академије;
- предлаже програм рада и план развоја Академије;
- предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;
- предлаже мере за унапређење рада Академије;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
- закључује уговоре у име Академије;

- потписује дипломе и додатак дипломе;
- руководи радом Већа Академије и извршава одлуке Већа Академије и Савета Академије;
- доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама;
- доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије;
- доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;
- доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- расписује конкурс за упис студената;
- доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника;
- закључује уговоре о раду и остале уговоре;
- координира радом Секретаријата Академије;
- стара се о финансијско-материјалном пословању Академије, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Академије;
- проучава и анализира финансијско-материјално пословање Академије и подноси органима Академије предлоге за доношење одговарајућих одлука, у циљу што успешнијег пословања;
- учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Академије;
- стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената;
- даје Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије;
- доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије;
- доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије;
- доноси правилник о раду, уколико не успеју преговори са репрезентативним синдикатом у процесу доношења колективног уговора код послодавца;
- стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

2.3. Стручни органи Академије

Чланом 97. Статута Академије прописано је да су Стручни органи Академије:

- Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије);

- Наставно-стручно већа Одсека (Већа одсека);
- Колегијум Академије;
- Веће катедре;
- Савет за квалитет;
- Етички одбор.

У наредном периоду планира се оснивање Етичког одбора јер су остали стручни органи конституисани.

2.3.1 Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије)

Веће Академије је највиши стручни орган Академије, који у складу са чланом 65. Закона о високом образовању одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Већу Академије и његовим телима учествују представници студента и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа. У описаним ситуацијама у Већу Академије студенти чине 20% чланова.

Веће Академије чине: председник Академије, заменик председника Академије, помоћници председника Академије, руководиоци Одсека, по два представника Већа одсека који имају најмање 5 (пет) година искуства рада у Одсеку и председник Студентског парламента Академије.

Надлежности Већа Академија ближе су дефинисане чланом 101. Статута Академије и исте ће овај стручни орган обављати у школској 2020/21. години.

2.3.2 Наставно-стручно веће Одсека (Веће одсека)

Наставно-стручно веће Одсека (Веће одсека), чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти у радном односу са пуним радним временом који раде у Одсеку.

Руководилац Одсека је председник Већа одсека.

Чланом 103. Статута Академије ближе су дефинисане надлежности Већа одсека које ће ови стручни органи обављати у школској 2020/21. години.

Веће Одсека има надлежност да:

1. бира своје представнике у Савету;
2. бира своје представнике у Већу академије;
3. предлаже Већу академије студијске програме и одлуку о отпочињању поступка акредитације студијских програма;
4. даје предлоге Већу академије у вези са изменама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим питањима од значаја за наставу и програме;
5. утврђује предлог програма предмета студијског програма у оквиру Одсека;

6. предлаже Већу Академије одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма, у складу са законом, дозволом за рад и овим Статутом;
7. предлаже чланове комисија за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника на Академији;
8. предлаже Већу Академије мере за подстицање развоја изразито успешних и талентованих студената;
9. предлаже Већу Академије критеријуме и услове за преношење ЕСПБ бодова;
10. предлаже Већу Академије посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота;
11. усваја распоред рада (задужења наставом) наставника и сарадника у реализацији часова наставе на предметима и студијским програмима за наредну школску годину;
12. даје сагласност иницијативи Већа катедри, за покретање поступка за избор у наставно звање и заснивање радног односа;
13. предлаже уже научне, стручне и уметничке области за које се бирају наставници;
14. покреће иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
15. даје иницијативу за спровођење самовредновања у одређеној области;
16. активно учествује у поступку самовредновања и оцене квалитета студија, наставе и услова рада и предлаже мере за побољшање квалитета;
17. контролише примену мера које је донело Веће Академије за побољшање квалитета;
18. доноси Пословника о свом раду;
19. обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима.

2.3.3. Колегијум Академије

Колегијум Академије је оперативно тело које сазива председник Академије ради координирања рада и обављања консултација у вези са радом Академије.

Колегијум Академије:

- Утврђује нацрт Статута и нацрте општих аката Академије;
- Припрема материјале за седнице Савета Академије;
- Припрема материјале за седнице Већа Академије;
- Припрема нацрт програма рада и плана развоја Академије;
- Припрема нацрт финансијског плана Академије;
- Разматра питања од интереса за реализацију наставе, научно-истраживачког, иновационог и уметничког рада Академије;
- Прати остваривање студијских програма Академије на свим нивоима студија;
- Разматра питања везана за увођење нових студијских програма и реформу постојећих студијских програма на свим нивоима студија;
- Прати квалитет наставе на студијским програмима на свим нивоима студија;
- Разматра и друга питања везана за наставу, студенте, сарадњу са привредом, финансије и питања од интереса за пословање Академије.

Чланови Колегијума су: председник Академије, заменик председника Академије, помоћници председника Академије, руководиоци Одсека, менаџер, секретар, руководилац Савета за квалитет, а по потреби и други запослени по одлуци председника Академије.

2.3.4 Веће Катедре

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних области.

Чланови једне катедре су, по правилу, наставници на струковним студијама и сарадници са обадва одсека Академије, осим у изузетним случајевима када то није могуће због специфичности научних области за које су наставници на струковним студијама и сарадници бирани.

Катедра координира реализацијом студијских програма из своје научне области.

Катедра прати организацију извођења наставе, реализацију предиспитних обавеза и испита и покривеност уџбеницима и потребном литературом, на предметима у оквиру катедре.

Катедра има Веће катедре које, у складу са чланом 106. Статута Академије, има ближе прописане надлежности, које ће обављати у школској 2020/21. години.

Катедре Академије су:

- Катедра за општеобразовне предмете;
- Катедра за машинство;
- Катедра за грађевинско инжењерство и архитектуру;
- Катедра за технолошко инжењерство;
- Катедра за менаџмент и бизнис;
- Катедра за економске науке;
- Катедра за информационе технологије;
- Катедра за медицинске науке.

2.3.5 Савет за квалитет

Савет за квалитет именован је Решењем председника Академије број 758/05/06 од 16.10.2020. године у следећем саставу:

1. Др Љубица Диковић, наставник у звању професора струковних студија, председник Академије;
2. Мр Весна Марковић, наставник у звању професора струковних студија; помоћник председника Академије за наставну делатност;
3. Предраг Поповић, мастер. инг. информационих технологија, помоћник председника Академије за ваннаставне делатности;
4. Др Татјана Маринковић, наставник у звању професора струковних студија, шеф катедре за Медицинске науке;
5. Др Слободан Илић, наставник у звању професора струковних студија, шеф катедре за Економске науке;
6. Др Милован Миливојевић, наставник у звању професора струковних студија, шеф катедре за Информационе технологије;

7. Др Ђорђе Ђуричић, наставник у звању професора струковних студија, шеф катедре за Грађевинско инжењерство и архитектуру;
8. Др Ивана Бојовић, наставник у звању професора струковних студија, шеф катедре за Општеобразовне предмете;
9. Др Снежана Ракић, наставник у звању професора струковних студија, шеф катедре за Менаџмент и бизнис;
10. Др Снежана Аксентијевић, наставник у звању професора струковних студија, шеф катедре за Технолошко инжењерство;
11. Милкица Гачић, представник студената.

Решењем председника Академије број 758-1/05/05 од 16.10.2020. године именован је Руководилац Савета за квалитет др Татјана Маринковић, наставник у звању професора струковних студија.

Савет за квалитет у оквиру својих активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање, акредитацију и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Академије.

Чланови Савета за квалитет су: председник Академије, заменик и помоћници председника Академије, шефови катедри и представници студената.

У школској 2020/2021. години Савет за квалитет ће обављати послове из надлежности које су прописане чланом 109. Статута Академије.

2.3.6 Етички одбор

Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело.

Етички одбор именује Веће Академије, на предлог председника Академије.

Надлежност Етичког одбора заснива се на конципирању правила, обима и садржаја етичких принципа повезаних са радом Академије. Надлежности које Етички одбор врши су ближе прописане у члану 111. Статута Академије.

2.3.7 Студентски парламент Академије

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван.

Студенски парламент ће у школској 2020/21. години предузимати активности да студентима Академије, студирање учини једноставнијим, занимљивијим и лакшим. Као тело које заступа мишљења и захтеве студената, Студенски парламент ће покушати да заједничким снагама са осталим органима Академије, студирање, као и студентске дане студената учини што лепшим и садржајнијим.

У складу са напред изнетим, Студентски парламент Академије поред обављања надлежности прописаних чланом 114. Статута Академије, планира да у школској 2020/2021. години и

активности организовања свечаности, предавања, хуманитарних акција, спортских такмичења и друге.

Студентски парламент има надлежност да:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. бира и разрешава представнике студената у органима Академије;
3. бира представнике студената који учествују у раду органа Академије када се одлучује о питањима која се односе на осигурање и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Академије; - учествује у поступцима самовредновања Академије;
4. покрене иницијативу за промену општих аката Академије заступајући интересе студената;
5. доноси план и програм активности Студентског парламента;
6. координира програм ваннаставних активности Академије;
7. остварује студентску сарадњу;
8. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Академије;
9. располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима;
10. доноси пословник о раду и друге опште акте у складу са Статутом;
11. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Академије.

2.3.8. Савет послодаваца Академије

Академија у складу са Законом конституише Савет послодаваца. Поступак, начин избора, права и обавезе савета уредиће се посебним правилником.

Саветом послодаваца председава председник Академије.

Савет послодаваца ће након конституисања у школској 2020/21. години креирати и усаглашавати студијске програме Академије са привредом и потребама тржишта рада. Између осталог и зато што се успех Академије, односно струковног образовања, у свету мери и по томе колико брзо дипломци долазе до посла.

3. Студијски програми на нивоу Академије и студенти

Студије на АССЗС се остварују на основу акредитованих студијских програма.

Студијски програм Академије доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог катедри и уз сагласност свих Већа одсека на којима се студијски програм реализује.

Из једне научне, уметничке односно стручне области на Академији може бити акредитован само по један студијски програм на сваком степену студија.

Евентуална потреба за диференцирањем студијских програма у оквиру исте научне, односно стручне области може се остварити акредитацијом различитих модула у оквиру студијског

програма али је студијски програм заједнички за све одсеке и може бити само по један на сваком степену студија (основне, специјалистичке и магистарске) из једне области.

Студијски програм усваја Наставно-стручно веће Академије на предлог Већа катедре и уз сагласност Већа одсека на којима се студијски програм реализује.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку за њихово доношење, а у складу са законом.

Студијски програми у Академији остварују се у оквиру следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

- техничко-технолошке науке;
- друштвено-хуманистичке науке;
- медицинске науке.

У оквиру поља из става 1. овог члана, студијски програми у Академији остварују се у следећим научним, уметничким и стручним областима:

- Архитектура;
- Грађевинско инжењерство;
- Електротехничко и рачунарско инжењерство;
- Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду;
- Машинско инжењерство;
- Технолошко инжењерство;
- Металуршко инжењерство;
- Економске науке;
- Менаџмент и бизнис;
- Медицинске науке;
- Културолошке науке и комуникологија;
- Психолошке науке;
- Филолошке науке;
- Правне науке;
- Организационе науке;
- Индустијско инжењерство и инжењерски менаџмент;
- Биотехничке науке;
- Рачунарске науке;
- Математичке науке;
- Социолошке науке;
- Физичке науке;
- Биолошке науке;
- Гео-науке;
- Науке о уметностима.

Академија организује и изводи следеће студијске програме, и то на:

Одсеку Ужице, Ужице

Основне струковне студије:

1. Информационе технологије;
2. Рачуноводство и ревизија;
3. Здравствена нега;
4. Машинство;
5. Унутрашња архитектура;
6. Грађевинско инжењерство општи смер;
7. Менаџмент и предузетништво;
8. Технолошко инжењерство са 2 модула:
 - Еколошко инжењерство,
 - Прехрамбено инжењерство;
9. Туризам.

Мастер струковне студије:

1. Безбедност и здравље на раду;
2. Пословна економија и менаџмент.
3. Грађевинско инжењерство.

Одсеку Ваљево, Ваљево:

Основне струковне студије:

1. Пословна економија са 3 модула:
 - Финансије, банкарство и осигурање;
 - Рачуноводство, ревизија и порези;
 - Маркетинг, трговина и туризам;
2. Пословна информатика
3. Пословна информатика студије на даљину
4. Пословна економија студије на даљину са 2 модула:
 - Финансије, банкарство и осигурање,

- Маркетинг и трговина.

Мастер струковне студије:

Пословна економија и информатика

Како се током шк.2020/21. године планира акредитација Академије, која ће обухватити и процес већих и мањих измена постојећих студијских програма, уписних квота, укидае модула и сл., стручни органи ће разматрати све измене и доносити одлуке о предлозима за акредитацију, како би се успешно акредитовала Академија као ново правно лице.

4. Запослени – на нивоу Академије

4.1. Одсек Ваљево

У школској 2020/21. години наставу ће у Одсеку Ваљево, реализовати 23 наставника и сарадника у радном односу и 3 наставника који су закључили уговоре о допунском раду до једне трећине преко пуног радног времена, 2 сарадника ван радног односа у звању сарадника практичара и 1 предавач ван радног односа, који ће изводити наставу у складу са распоредом наставе за шк. 2020/21. годину.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Р.б.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
1.	Др Млађен Вићентић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Маркетинг и трговина
2.	Др Ђорђе Павловић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Општа економија, Маркетинг и трговина
3.	Др Слободан Ненадовић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Пословно право
4.	Др Снежана Ракић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Маркетинг и трговина, Менаџмент и организација
5.	Др Слободан Илић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Општа економија, Финансије и рачуноводство
6.	Др Иља Станишевић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Информатика и информациони системи
7.	Др Биљана Рабасовић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Маркетинг и трговина
8.	Др Драгослава Средојевић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Општа економија, Маркетинг и трговина
9.	Др Косана Вићентијевић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Финансије и рачуноводство
10.	Др Ђорђе Петровић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Информатика и информациони системи
11.	Мр Весна Марковић	професор струковних студија	Финансије и рачуноводство,

Р.б.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
	(Радни однос 100%)		Информатика и информациони системи
12.	Мр Јелица Божанић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Финансије и рачуноводство
13.	Др Марина Јанковић Перић (Радни однос 100%)	виши предавач	Финансије и рачуноводство
14.	Мр Бранко Матић (Радни однос 100%)	предавач	Менаџмент и организација
15.	Мр Милош Живковић (Радни однос 100%)	предавач	Информатика и информациони системи
16.	Мр Сања Радовановић (Радни однос 100%)	предавач	Финансије и рачуноводство
17.	Татјана Дугошија МА (Радни однос 100%)	наставник страног језика	Англистика
18.	Иван Пантелић МА (Радни однос 100%)	асистент	Информатика и информациони системи
19.	Никола Стојановић МА (Радни однос 100%)	асистент	Менаџмент и организација
20.	Ивана Марковић МА (Радни однос 100%)	асистент	Маркетинг и трговина
21.	Дејан Бељић МА (Радни однос 100%)	асистент	Информатика и информациони системи
22.	Бранко Ђебић МА (Радни однос 100%)	асистент	Информатика и информациони системи
23.	Ненад Михаиловић (Радни однос 100%)	асистент	Финансије и рачуноводство

УКУПНО НАСТАВНО ОСОБЉЕ: 23 ; НАСТАВНИЦИ: 17; САРАДНИЦИ: 6

Доктора наука у звању професора струковних студија/вишег предавача 11:

Доктора наука у звању професора струковних студија:

- 10 са 100% радним временом;

Доктора наука у звању вишег предавача:

- 1 са 100% радним временом;

Магистара у звању професора струковних студија/предавача 5:

Магистара у звању професора струковних студија:

- 2 са 100% радним временом;

Магистара у звању предавача:

- 3 са 100% радним временом;

Наставника страног језика 1:

- 1 са 100% радним временом.

Асистент 6:

- 6 са 100% радним временом.

ДОПУНСКИ РАД – ангажована лица у шк. 2020/21. години

Р.бр.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
1.	Др Јелица Протић	Редовни професор	Рачунарска техника и информатика
2.	Др Никола Јанчев	Наставник на струковним студијама-професор струковних студија	Менаџмент, економија и право
3.	Др Ана Савић	Наставник на струковним студијама-професор струковних студија	Математика (процедура закључења Уговора о допунском раду је у току – захтев за сагласност за ангажовање достављен Академији техничко-уметничких струковних студија Београд)
4.	Др Владимир Кривошејев	Предавач ван радног односа	Маркетинг и трговина
5.	Мирослав Максимовић, дипл.инг.	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Информатика и информациони системи
6.	Александар Шарац МА	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Информатика и информациони системи

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Наташа Вуковић	руководилац унутрашње организационе јединице Секретаријата
2.	Светлана Крстић	руководилац финансијско-рачуноводствених послова – руководилац унутрашње организационе јединице Службе рачуноводства
3.	Гордана Ћирић	- пословни секретар - књижничар (по овлашћењу)
4.	Јелена Савић Којић	самостални правни сарадник

5.	Драгана Вујанић	самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања
6.	Леила Мирковић	- виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - библиотекар (по овлашћењу)
7.	Сања Перић	виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања
8.	Милена Ђокић	кафе куварица
9.	Зорка Лукић	чистачица
10.	Ненад Вићић	домар/мајстор одржавања
11.	Миланка Станојевић	чистачица

УКУПНО НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ: 11

АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА

Р.б.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Ивана Радојевић	виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања

Укупно ангажовано по уговору о ППП: 1

4.2. Одсек Ужице

На Одсеку Ужице:

38 наставника и сарадника у радном односу и 7 наставника који су закључили уговоре о допунском раду до једне трећине преко пуног радног времена, 14 сарадника ван радног односа у звању сарадника практичне наставе, који ће изводити наставу у складу са распоредом наставе за шк. 2020/21. годину.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Р.б.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
1.	<u>Др</u> Љубица Диковић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Математичке науке и Рачунарско инжењерство и информатика
2.	<u>Др</u> Снежана Аксентијевић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Технолошко-металуршко инжењерство и Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду

Р.б.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
3.	<u>Др</u> Ивана Бојовић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Психолошке науке
4.	<u>Др</u> Александар Миловановић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Машинско инжењерство
5.	<u>Др</u> Гордана Лазић (Радни однос 50%)	Професор струковних студија	Науке о уметности
6.	<u>Др</u> Весна Марјановић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Технолошко-металуршко инжењерство и Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду
7.	<u>Др</u> Татјана Маринковић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Биолошке науке и Заштита животне средине и заштите на раду
8.	<u>Др</u> Дејан Миливојевић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Архитектура и урбанизам
9.	Др Милован Миливојевић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Рачунарско инжењерство и информатика и Машинско инжењерство
10.	<u>Др</u> Радмила Новаковић Костић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Туризам
11.	<u>Др</u> Зорица Сагић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Менаџмент и бизнис и Економске науке
12.	<u>Др</u> Сандра Стојадиновић Јовановић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Економске науке и Менџмент и бизнис
13.			Туризам и Економске науке

Р.б.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
	<u>Др</u> Радомир Стојановић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	
14.	<u>Др</u> Зорица Танасковић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Менаџмент и бизнис
15.	<u>Др</u> Љиљана Трумбуловић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Технолошко-металуршко инжењерство и Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду
16.	<u>Др</u> Васиљевић Момчило (Радни однос 95%)	Професор струковних студија	Економске науке
17.	<u>Др</u> Весна Васовић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Социологија и Пословна и еколошка етика
18.	<u>Др</u> Ивана Ћировић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Грађевинско инжењерство и Архитектура и урбанизам
19.	<u>Др</u> Наташа Ћировић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Технолошко-металуршко инжењерство
20.	<u>Др</u> Ђорђе Ђурчић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Грађевинско инжењерство
21.	<u>Др</u> Јелена Андрић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Грађевинско инжењерство
22.	<u>Др</u> Александар Димитријевић (Радни однос 100%)	Предавач	Науке о уметности
23.	<u>Мр</u> Небојша Ивковић (Радни однос 100%)	Предавач	Рачунарско инжењерство и информатика
24.	<u>Мр</u> Јелена Маркићевић (Радни однос 100%)	Предавач	Грађевинско инжењерство
25.	<u>Др</u> Слободанка Марковић (Радни однос 100%)	Предавач	Туризам и гео-науке

Р.б.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
26.	Мр Драгиша Мићић (Радни однос 100%)	Предавач	Примењена механика
27.	Мр Слободан Петровић (Радни однос 100%)	Предавач	Рачунарско инжењерство и информатика и Машинско инжењерство
28.	Мр Биљана Ђуричић (Радни однос 100%)	Предавач	Економске науке
29.	Милорад Мурић, акад спец. (Радни однос 100%)	Предавач	Рачунарско инжењерство и информатика
30.	Гордана Лучић, др. Сци. Мед. (Радни однос 100%)	Предавач	Општемедицински предмети са здравственом негом
31.	Драгослав Арсовић (Радни однос 100%)	Наставник практичне наставе	Грађевинско инжењерство
32.	Др Мирослава Јордовић Павловић (Радни однос 100%)	Наставник вештина	Мултимедијалне и рачунарске технологије
33.	Ивана Маринковић (Радни однос 100%)	Наставник старног језика	Филолошке науке-енглески језик
34.	Ненад Милутиновић (Радни однос 100%)	Наставник практичне наставе	Менаџмент и бизнис
35.	Драгана Кнежевић (Радни однос 100%)	Асистент	Рачунарско инжењерство и информатика
36.	Никола Јанковић (Радни однос 100%)	Наставник страног језика	Филолошке науке-руски језик
37.	Јана Стефановић (Радни однос 100%)	Сарадник у настави	Архитектура и урбанизам и Грађевинско инжењерство
38.	Жељко Каргановић	Предавач	Општемедицински предмети са здравственом негом

УКУПНО НАСТАВНО ОСОБЉЕ: 38; НАСТАВНИЦИ: 36; САРАДНИЦИ: 2.

Доктора наука у звању професора струковних студија 24:

- 19 са 100% радним временом;

- 2 са непуним радним временом.

Магистара у звању предавача/вишег предавача 9:

- 9 са 100% радним временом;

Наставника практичне наставе 2:

- 2 са 100% радним временом.

Наставника вештина 1:

- 1 са 100% радним временом.

Асистент 1:

- 1 са 100% радним временом.

Сарадника у настави 1:

- 1 са 100% радним временом.

ДОПУНСКИ РАД – ангажована лица у шк. 2020/21. години

Р.бр.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
1.	др Милица Жупљанић	Наставник на струковним студијама- професор струковних студија	Правне науке
2.	мр Лидија Радовановић	Наставник у звању предавача	Примењена физика
3.	Слађана Поповић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
4.	Снежана Старчевић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
5.	Рада Милић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
6.	Мирјана Ћопић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом

7.	Милена Љујић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
8.	Душица Јовићевић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
9.	Зорица Милић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
10.	Александар Николић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	
11.	Биљана Шћепановић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
12.	Мирјана Митрашиновић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Прехрамбене технологије
13.	Станоје Веселиновић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Грађевинско инжењерство
14.	Бобан Тртовић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
15.	Драгана Тртовић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
16.	Маријана Јовановић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Менаџмент и бизнис
17.	Јелена Раковић Радивојевић	Предавач ван радног односа	Опште медицински предмети са здравственом негом

18.	др Милена Аћимовић	Предавач ван радног односа	Опште медицински предмети са здравственом негом
19.	Прим.мр Дара Савић Божовић	Предавач ван радног односа	Опште медицински предмети са здравственом негом
20.	Др Слађана Павић	Предавач ван радног односа	Опште медицински предмети са здравственом негом
21.	Ивана Милићевић	Предавач ван радног односа	Опште медицински предмети са здравственом негом

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Јелена Лукић	Дипломирани библиотекар
2.	Мирослав Драшковић	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања-руководилац студентске службе
3.	Ана Ђокић	Виши стручнотехнички сарадник за студентска питања
4.	Предраг Поповић	Пројектант информатичке инфраструктуре
5.	Милисав Шуљагић	Програмер – инжењер
6.	Марина Шумаревић	Секретар
7.	Мирјана Пејовић	Дипломирани правник за правне,

		кадровске и административне послове
8.	Марина Вуловић	Руководилац финансијско- рачуноводствених послова
9.	Дринка Поледица	Самостални рачуноводствено- финансијски сарадник
10.	Милица Ћирковић	Самостални рачуноводствено- финансијски сарадник
11.	Марија Јездовић	Пословни секретар
12.	Дарка Петковић	Виши стручнотехнички сарадник за координацију школских активности
13.	Зоран Ивановић	Домар
14.	Снежана Главоњић	Спремачица
15.	Биљана Тадић	Спремачица
16.	Драгица Главоњић	Спремачица
17.	Тања Ковачевић	Спремачица

УКУПНО НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ: 17

У школској 2020/21. години биће планирана таква кадровска политика која ће резултирати оптималним бројем наставног особља и ненаставног особља потребног за успешан пролаз у електронском формулару НАТа ради успешне акредитације Академије.

4.3. План научно-стручног и развојног рада

Имајући у виду неопходност континуираног научног развоја и стручног усавршавања у области техничко-технолошких, друштвено- хуманистичких наука, као и медицинских наука и зарад остварења одрживог развоја Републике Србије, у школској 2020/21. години планирано је да наставници и сарадници Академије, учествују у реализацији:

- националних и међународних научних и развојних пројеката;
- објављивању монографија, уџбеника, радова у међународним и националним часописима, тематским зборницима и зборницима радова са конференција, симпозијума и саопштењима на научним и стручним скуповима;
- стручним пројектима којима имплементирају своја истраживања у привреду.

Планови научно-стручног и развојног рада ће се реализовати сходно финансијским могућностима оба Одсека.

5. Домаћа и међународна сарадња

5.1. Домаћа сарадња

У шк. 2020/2021. години, Академија ће наставити да развија и успоставља нову сарадњу са привредним и јавним институцијама, средњим школама, као и другим високим школама и факултетима.

1. У циљу обезбеђивања услова за стицање и развој компетенција студената у складу са потребама тржишта рада Академија ће у овој школској години интензивно радити на јачању сарадње са привредом и јавним институцијама, како би практична оријентација студијских програма била конкретизована.

Свесне значаја сарадње са окружењем за струковно образовање, одсеци Академије су у претходном периоду континуирано радили на успостављању исте. Одсек у Ваљевоу до сада има близу 50 закључених уговора о пословној сарадњи са различитим привредним субјектима јавним институцијама у Ваљевоу и Колубарском округу (Дунав осигурање, Еуропром, Крушик, Ерсте банка, Градска управа града Ваљева, Туристичка организација Ваљево, ЈП Колубара и др.). Одсек у Ужицу, већ дужи период ради на успостављању и јачању сарадње са великим бројем привредних субјеката и институција на подручју Златиборског округа (Здравствени центар Ужице, Ваљаоница бабра Севојно, Ваљаоница алуминијума Севојно, Путеви Ужице, Јединство, Регионална депонија Дубоко, Хотели: Мона, Палисад са Златибора, Туристичка организација Ужица, Туристичка организација Западна Србија, Туристичка организација Златибор, Специјални завод за рехабилитацију Чигота Златибор, Дунав осигурање, ТВ Лав, ТВ 5, Регионална развојна агенција Златибор и др.).

Захваљујући овој сарадњи студенти основних и мастер студија ће бити у могућности да стручну праксу и практично истраживачки рад обаве у реалном окружењу.

Такође, наставиће се и добра пракса ангажовања представника привреде на одбранама студентских практичних и завршних радова, као и избора једног броја њих за предаваче ван радног односа.

2. У овом периоду планира се и наставак сарадње са средњим, првенствено стручним школама из којих се највећи број средњошколаца опредељује за студирање на струковним студијама. Настављајући праксу претходних година један број наставника одржаће предавања на одабраним предметима, као и часове практичне блок наставе за ученике завршних разреда у средњим школама.

3. Одсек Ужице ће наставити сарадњу са средњом Медицинском школом у Ужицу, у чијим лабораторијама и просторијама ће се реализовати настава са студијског програма Здравствена нега. Такође, биће настављена сарадња са Здравственим центром Ужице у чијем простору ће се реализовати настава са студијског програма Здравствена нега, уз помоћ већег броја ангажованих професора струковних студија, предавача и сарадника ван радног односа, како би студенти добили сва потребна практична знања у реалном радном окружењу из здравствене струке.

4. Академија ће у шк.2020/2021. години наставити сарадњу са факултетима и другим Академијама. Ова сарадња ће се реализовати ангажовањем како универзитетских, тако и професора других високих школа као предавача у оквиру Академије, али и чланова комисија за изборе у наставничка звања и рецензента уџбеника чији су аутори наставници Академије.

Такође, Одсек Ужице ће наставити сарадњу са Факултетом техничких наука из Новог Сада, Универзитета Нови Сад, преко извођења заједничких студијских програма на основним и мастер нивоима студија, а након добијања потребне акредитације, која је у току.

5.2. Међународна сарадња

Један од стратешких циљева за развој и унапређење квалитета рада Академије јесте и развој међународне сарадње. Академија ће у шк.2020/2021. години наставити активности усмерене на:

- 1) различите облике већ започете међународне сарадње;
- 2) успостављање нове сарадње са високошколским институцијама из региона, Европске уније и шире;
- 3) планирање нових и реализацију започетих пројеката.

Такође, планира се обнављање старих и потписивање нових билатералних споразума о сарадњи са страним ВШУ, праћење конкурса за подношење пројектних пријава код иностраних донатора, у оквиру програма Еразмус, конкурса за пројекте прекограничне сарадње, конкурса

страних амбасада у Републици Србији, као и националних конкурса за финансирање пројеката, праћење позива за семинаре/вебинаре од значаја са писање пројеката и развој међународне сарадње и обавештавање колега и студената о њима.

Планиране су активности у оквиру СЕЕПУС мреже – *Training and research in environmental chemistry and toxicology* (СП-СИ-0905-07-2021), уколико епидемиолошки услови то буду дозволили.

У јануару 2021. године планирано је подношење пријаве за нови пројекат Еразмус+ мобилности студената и запослених.

Планирају се завршне активности на реализацији Ерасмус + пројекат 585833 ЛАНДС.

6. Академије

У овој школској години биће обележени следећи датуми:

- Дана Академије (16.12),
- Савиндана (27. 1.),
- Дан студената (4. 4.).

Прослава Савиндана, ће се одвијати у просторијама оба одсека, уз одговарајући славски обред и друге примерене садржаје, у којима ће учествовати студенти и запослени Академије.

Дан студената ће се традиционално обележити са великим бројем студентских активности и манифестација, као што су забавно-спортске, хуманитарне, едукативне и остале..

Прослава Дана академије струковних студија Западна Србија обележиће се 16.12.2021. године кроз свечани програм и низом промотивних активности о раду Академије. Оба Одсека ће узети активно учешће у промовисању тог свечаног догађаја.

Као и претходних година и у периоду који је пред нама Одсеци ће се на различите начине трудити да и даље развијају и негују свест студената и запослених о значају и важности друштвене одговорности. Пажљиво ће пратити потребе у окружењу и у оквиру својих могућности се укључити у хуманитарне акције помоћи најугроженијим категоријама становништва.

Председник Савета Академије

Др Зорица Сарић, проф.струк.студ.



